

## DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Rif. Determina n.577 del 04/09/2024

Ferrara, 13/09/2024

### ALLEGATO A

#### **AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI UOS " AREA ONCOLOGICA"**

#### **AFFERENTE ALLA UOC FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE DIPARTIMENTO FARMACEUTICO AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Farmaceutico, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico:

#### **DIPARTIMENTO FARMACEUTICO**

#### **Incarico di UOS "Area oncologica" afferente alla UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale - Azienda Ospedaliera Universitaria Ferrara**

Gli incarichi di Unità Operativa Semplice, quali articolazioni interne di Strutture Complesse, sono conferibili al personale avente i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale del Dipartimento Farmaceutico, nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Farmacista o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di UOS "Area Oncologica" si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

## Conoscenze e competenze clinico- professionali

- a) Esperienza nei percorsi di accesso a farmaci innovativi, off-label e/o malattie rare;
- b) Conoscenza approfondita delle norme di riferimento e gestione dei processi correlati all'uso dei prodotti farmaceutici delle aree cliniche di riferimento;
- c) Esperienza consolidata di gestione dei processi correlati alle politiche degli acquisti dei beni farmaceutici;
- d) Esperienza consolidata di gestione dei processi correlati all'andamento degli obiettivi di budget con relativa reportistica;
- e) Conoscenza delle modalità di gestione delle sperimentazioni cliniche per gli ambiti di competenza;
- f) Competenza nella gestione dei registri AIFA, ivi incluse le procedure di rimborso previste dai MEA (Managed Entry Agreements);
- g) Esperienza nella gestione del percorso ospedale – territorio;
- h) Conoscenza delle attività di allestimento personalizzato delle terapie oncologiche iniettabili antitumorali.

## Conoscenze e competenze organizzative

- a) Esperienza di gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale;
- b) Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le direzioni di interfaccia;
- c) Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività dell'area di competenza;
- d) Conoscenza dei sistemi di Qualità ed Accreditamento istituzionale;
- e) Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- f) Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti

## Obiettivi specifici

- Svolgere attività di allestimento personalizzato ed in sicurezza delle terapie oncologiche iniettabili antitumorali, anche sperimentali, sia per i pazienti afferenti alle unità operative onco – ematologiche, sia all'interno di laboratori antiblastici specificatamente attrezzati ed informatizzati;
- Definire i percorsi per i trattamenti oncologici ed onco- ematologici per le terapie da assumere al domicilio;
- Partecipare alla rete oncologica provinciale ed ai gruppi multidisciplinari di area oncologica ed onco – ematologica;
- Condividere con i clinici le decisioni adottate dalla commissione regionale del farmaco e/o della commissione farmaci di Area Vasta, e i documenti prodotti, con particolare riferimento alle raccomandazioni GReFO (Gruppo Regionale Farmaci Oncologici);
- Promuovere monitoraggi ed audit clinici in ambiti terapeutici di volta in volta individuati per valutare l'adesione nella pratica clinica alle raccomandazioni GReFO, con particolare riferimento all'utilizzo dei farmaci innovativi e/o di elevato costo;
- Promuovere e svolgere attività di sensibilizzazione degli operatori sanitari rispetto alle segnalazioni spontanee di reazioni avverse da farmaci, anche attraverso lo sviluppo di progetti di farmacovigilanza attiva;
- Gestire per la parte di competenza, i registri di monitoraggio AIFA, ivi incluse le procedure di rimborso previste dai MEA (Managed Entry Agreements);

- Collaborare con la UOC alla definizione del budget delle Unità Operative del Dipartimento ad attività integrata onco – ematologico ed al successivo monitoraggio, con particolare riferimento ai farmaci innovativi e/o ad alto costo;
- Partecipare e collaborare alle attività del gruppo regionale ROFO (rete oncologica delle farmacie ospedaliere);
- Partecipare ai lavori della CF-AVEC (commissione dispositivi medici di area vasta Emilia Centro) e del coordinamento regionale delle segreterie;
- Gestire gli approvvigionamenti in collaborazione con l'UOSD Logistica e con il servizio acquisti, svolgendo le seguenti attività: valutazione della domanda e definizione dei fabbisogni aziendali dei beni sanitari di competenza dell'area; valutazione e proposta delle modalità per la loro acquisizione, consulenza per gli acquisti, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni per le procedure di acquisto ad evidenza pubblica condotte in ambito regionale, di area vasta e locale;
- Collaborare alla gestione, per la parte di competenza, dei flussi informativi e delle relative banche dati dei prodotti farmaceutici dell'area clinica di competenza;
- Individuare le implementazioni informatiche necessarie a favorire il governo dei beni dell'area di competenza a supporto della UOC;
- Collaborare nell'ambito del dipartimento e delle UOC con le altre UOSD e UOS per la definizione, implementazione e monitoraggio dei processi trasversali al dipartimento, con particolare riferimento alla gestione del percorso ospedale - territorio.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [reclutamento@pec.ospfe.it](mailto:reclutamento@pec.ospfe.it)**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC “Gestione Giuridica Risorse Umane”, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell’Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione o la cancellazione.

L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del Trattamento è l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile agli indirizzi email: [dpo@ospfe.it](mailto:dpo@ospfe.it);

#### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale del Dipartimento Farmaceutico, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell’incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell’incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto “Approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali” e dall’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all’incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell’incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall’art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it); nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 23/09/2024.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.